

Số 09 /KH-CTHADS

Kon Tum, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong Hệ thống thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Kon Tum

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2010 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chương trình số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tiếp tục thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2023-2026 trong Thi hành án dân sự (THADS); Công văn số 693/CV-BCSD ngày 11/01/2024 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về việc lãnh đạo nâng cao hiệu quả công tác THADS; Quyết định số 217/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2024 Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống thi hành án dân sự năm 2024. Quyết định số 217/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2024 Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống THADS năm 2024. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Cục THADS tỉnh Kon Tum xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh Kon Tum về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư Pháp và Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh Kon Tum trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi



tiêu cực, tham nhũng tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Nội dung Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại Hội nghị toàn quốc công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013-2020; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chương trình số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tiếp tục thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2023-2026 trong THADS; các văn bản của Tổng cục THADS và Cục THADS tỉnh Kon Tum triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản khác của Cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ, có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. *Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.*

- Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan THADS

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời hạn thực hiện: Ngay sau khi có quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và yêu cầu của cấp trên.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị, cuộc họp/văn bản.

2. *Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục, các Chi cục
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS, công dân.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Số lượt người/ số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức/ số lượng đầu sách, tài liệu về pháp luật phòng, chống tham nhũng được phát hành.

3. *Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.*

3.1. *Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải công tác tổ chức cán bộ của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/ thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/ số người chuyển đổi vị trí công tác/ bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. *Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/ đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/ 100% chi trả lương qua tài khoản/ phần mềm trong quản lý quá trình thực lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS, kế toán ngân sách; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số...

3.3. *Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.*



- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.
- Kết quả thực hiện: Ban hành Quy trình, quy định về hoạt động tài chính/kết luận kiểm tra.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

3.6. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

3.6.1. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố tự tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị theo trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các đơn vị, Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn từ 01 - 02 Phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất 1/2 Chi cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 các Chi cục THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.
- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

3.6.2. *Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.*

- Chủ trì thực hiện: Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục trưởng.

- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.
- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3.6.3. *Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.
- Kết quả thực hiện: Hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

3.6.4. *Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục, Chi cục THADS.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo.
- Thời hạn thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực riêng của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ để giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.



2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong ngành THADS. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS trực thuộc phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm về Cục (qua Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định.

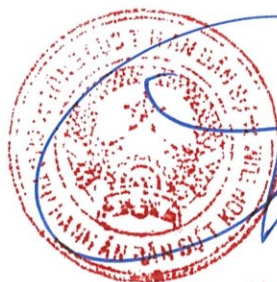
5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho các đơn vị và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch của Cục THADS tỉnh Kon Tum triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, đề nghị Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (b/c);
- Lãnh đạo Cục (chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/h);
- Chi cục THADS cấp huyện (t/h);
- Trang thông tin điện tử (đăng tin);
- Lưu: VT, KTr, CTHADS.

CỤC TRƯỞNG



Cao Minh Hoàng Hùng